

Checkliste „Vorbereitung für die perfekte Bewerbung“

Für einen schnellen Überblick über die Punkte, die für eine perfekte Bewerbung wichtig sind, haben wir in unseren ultimativen Bewerbungsguide die folgende Checkliste integriert. Sie unterstützt dich bei der Bewertung von Stellenanzeigen, weiteren Recherchen und der Entscheidung, ob eine Bewerbung für dich sinnvoll ist. Später ist sie für die Gestaltung deiner schriftlichen Bewerbungsunterlagen und die Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche hilfreich.

1.) Zahlen und Fakten zum Unternehmen

- Branche
- Unternehmensgröße
- Unternehmensstandort/e
- Reichweite der Unternehmenstätigkeit (regional, national, international, global)
- Umsatz- und Gewinnzahlen
- Allgemeine Geschäftsentwicklung (sinnvoll ist, sich hier auch den Entwicklungstrend der Branche anzusehen)
- Ist in absehbarer Zukunft eine Expansion geplant?

2.) Erwartungen des Arbeitgebers

- Informationen über die ausgeschriebene Stelle/Job Description
- Muss- und Kann-Anforderungen im Hinblick auf fachliche Kenntnisse und Qualifikationen
- Geforderte Berufserfahrung
- Gewünschtes Persönlichkeitsprofil und Soft Skills

3.) Angebote des Arbeitgebers

- Gehalt
- Materielle und nicht-materielle Zusatzleistungen/Benefits
- Arbeitszeitgestaltung (beispielsweise flexible Arbeitszeiten oder Home-Office-Optionen)
- Work-Life-Balance
- Onboarding und Einarbeitung
- Weiterbildung und Karrierechancen

4.) Informationen zur Bewerbung

- Kontaktdaten und Ansprechpartner
- Bevorzugte Bewerbungsform (schriftlich, E-Mail, online via Bewerbungsformular)